Política de Adquisiciones y Contratos

La política de adquisiciones y contratación de Empresas CDI tiene como objetivo asegurar que todos los procesos sean gestionados de manera transparente, justa y eficiente, conforme a las normativas legales y éticas vigentes. Tanto las adquisiciones de bienes y servicios como la contratación de personal deberán seguir procedimientos estandarizados que garanticen la integridad y objetividad en cada etapa del proceso.

Para las adquisiciones de bienes y servicios, se utiliza un sistema de cotización y compra estandarizado que asegure la transparencia en la selección de proveedores. Este sistema incluirá la solicitud de cotizaciones, la emisión de órdenes de compra y la evaluación de ofertas basadas en criterios de calidad, precio y especificaciones técnicas. Las decisiones se tomarán sin prejuicios hacia los proveedores, basándose únicamente en la capacidad de cumplir con los requisitos establecidos y en el cumplimiento de la legislación aplicable.

Empresas CDI se compromete a realizar el pago de todas las facturas dentro de un plazo de 30 días a partir de la fecha de recepción de la factura, siempre y cuando los bienes y servicios hayan sido entregados y aceptados conforme a los términos del contrato. Este compromiso asegura el cumplimiento de los plazos legales y promueve relaciones comerciales justas y transparentes con nuestros proveedores.

En el proceso de contratación de personal, se garantizará que la selección se realice de manera imparcial y objetiva. La elección de candidatos se basará en méritos y competencias, sin discriminación alguna. Todos los contratos laborales deberán detallar claramente las responsabilidades, términos de empleo y beneficios, y deben cumplir con las leyes laborales vigentes.

La supervisión continua del rendimiento de proveedores y empleados es esencial para asegurar que se cumplan los términos contractuales. Cualquier desviación o incumplimiento será abordado a través de procedimientos de resolución de conflictos establecidos. La política también incluye una revisión periódica para asegurar que se mantenga alineada con las mejores prácticas y adaptada a cambios en la legislación.

Además, el cumplimiento de esta política es crucial para mantener la integridad y eficacia en los procesos de adquisición y contratación. El incumplimiento puede dar lugar a sanciones disciplinarias, que varían desde advertencias hasta la terminación de relaciones laborales o contractuales, en función de la gravedad de la infracción.